

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA LA CONCESION DE SUBVENCIONES A ENTIDADES
DEPORTIVAS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL AÑO 2025

ANEXO VII

JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

ENTIDAD DEPORTIVA:

CIF

TELÉFONO DE CONTACTO

CORREO ELECTRÓNICO

PLAZO DE JUSTIFICACIÓN: En función de la finalización de las competiciones federadas o actividades de otra índole según las distintas líneas de subvención para las que se otorgan dichas subvenciones:

- Para los clubes que siguen el calendario escolar de competiciones, el plazo finaliza el **26 de septiembre de 2025**
- Para el resto de clubes el **día 28 de noviembre de 2025**

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓN

MEMORIA DEPORTIVA: dossier y valoración

CERTIFICACIÓN CUENTA JUSTIFICATIVA: **Anexo VIII**

CIERRE PRECUPUESTARIO DEL AÑO: **Anexo IX**

RELACIÓN DE GASTOS TOTALES DE LA ACTIVIDAD: **Anexo X-A**

RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA:
Anexo X-B

(Marcar con una X la casilla de la documentación entregada)

ANEXO VIII

CERTIFICACIÓN CUENTA JUSTIFICATIVA 2025

D./D.^a
Deportiva

, en calidad de Secretario de la entidad
de la que es Presidente D./D.^a

CERTIFICO:

Que con cargo a la subvención recibida por la FMD por importe de _____, para la realización de la actividad o actividades programadas, se han realizado los gastos que se presentan en esta relación y se han obtenido los ingresos que se describen.

Que el número de licencias deportivas que se tramitaron con la federación deportiva de _____ son las siguientes:

Deportistas: _____ Técnicos, árbitros, etc...

Los abajo firmantes DECLARAN:

1º.- La exactitud y veracidad de los datos reseñados en este impreso conforme a lo estipulado en los apartados G.3. Punto 2, así como que la actividad subvencionada ha sido realizada en su totalidad, habiéndose cumplido las condiciones impuestas y conseguido los objetivos previstos en el acto de la concesión de la subvención.

2º.- Que la documentación acreditativa que ha sido utilizada para justificar los gastos con cargo a la subvención concedida por la FMD y de la que ha resultado beneficiaria esta entidad, no ha sido utilizada para justificar el resto de subvenciones concedidas por otras Instituciones públicas o privadas para idéntico objeto y que, además la suma total de las subvenciones o ayudas concedidas no excede del gasto total efectuado en la actividad desarrollada con la subvención municipal.

3º.- Que los justificantes presentados, y que se relacionan en este documento, corresponden a los gastos realizados directamente en la actividad subvencionada. Consistiendo en facturas originales o documentos equivalentes emitidos a nombre de la entidad, o en su defecto fotocopias compulsadas por funcionario público.

4º.- Los gastos de personal se justifican con la presentación de la nómina y justificante de pago de la misma.

5º.- La financiación del pago del IRPF se justifica con la presentación de los modelos de IRPF de la seguridad Social.

6º.- El pago de los justificantes se acredita mediante la expresión "PAGADO" en el propio justificante y firmado por el proveedor o perceptor, o mediante transferencia bancaria, o cualquier otro medio admisible en Derecho.

Valladolid, a _____ de _____ de 2025

(Firma y sello de la entidad)
El/ La Presidente/a o
Representante Legal

ANEXO IX

CIERRE PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2025

GASTOS	EUROS	INGRESOS	EUROS
Alquileres de instalaciones		Subvención de la FMD	
Personal: nóminas, seguridad social etc.		Subvención Junta de Castilla y León	
Pago a colaboradores: monitores, técnicos delegados etc.		Subvención Española Federación	
Mutualidad deportiva		Subvención Territorial Federación	
Gastos federativos: sanciones, fianzas etc.		Otras Ayudas Públicas	
Jueces, árbitros, cronometradores		Universidades	
Seguros de responsabilidad civil		Empresa Patrocinadora Principal (Nombre)	
Cuotas- Canon federativo de club		Cuotas de deportistas	
Material Deportivo		Ingresos de rifas, sorteos	
Cuotas de licencias de jugadores, técnicos		Ingresos propios del club	
Alojamientos		Pequeños sponsor	
Restauración		Reclamos Publicitarios	
Desplazamientos por competiciones		Venta de Entradas	
Publicidad: carteles, folletos, etc.		Bar	
Otros		Ingresos por alquiler de la Instalación	
		Otros	
TOTAL GASTOS		TOTAL INGRESOS	

El presupuesto debe estar equilibrado (Ingresos = Gastos).

(Firma y sello de la entidad)

El/La Presidente/a o Representante Legal

ANEXO X-A (CUENTA JUSTIFICATIVA)

RELACIÓN DE GASTOS TOTALES REALIZADOS EN LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA (Obligatorio)

Se adjunta la relación de todos los **gastos totales** correspondientes a la actividad subvencionada (utilizar tantas filas como sea necesario)

RELACIÓN DE GASTOS TOTALES (Tabla 1)				
Nº	Concepto	Nombre proveedor/es	Importe	Pago
1			€	
2			€	
3			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
			€	
Sutotal tabla 1			€	

Nota: El que suscribe declara responsablemente haber abonado los importes correspondientes

RELACIÓN DE GASTOS TOTALES (Tabla 2)				
Nº	Concepto	Nombre proveedor/es	Importe	Pago
	Subtotal tabla 1	Suma tabla anterior		€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
				€
		Subtotal tabla 1 y 2		€

Nota: El que suscribe declara responsablemente haber abonado los importes correspondientes

ANEXO X-B (CUENTA JUSTIFICATIVA)

RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO DE ACUERDO A LA SUBVENCION CONCEDIDA (Obligatorio)

Relacionar las facturas/recibos de los gastos que físicamente se presenten por un importe al menos igual a la subvención concedida.
 Solamente se podrá relacionar los gastos recogidos en el punto 4 del apartado G-3.- de la convocatoria.

*** RELACIÓN DE FACTURAS/RECIBOS DE GASTO DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA**

Nº	Nº factura/recibo	Fecha factura	CIF Proveedor	Nombre Proveedor	Descripción gasto realizado	Fecha Pago	Importe
1							
2							
Subtotal tabla 1							

Nº	Nº factura/recibo	Fecha factura	CIF Proveedor	Nombre Proveedor	Descripción gasto realizado	Fecha Pago	Importe
				Subtotal tabla 1	Suma tabla anterior		
TOTAL							

*Usar tantas hojas como sea necesario

*** RELACIÓN DE FACTURAS/RECIBOS DE GASTO DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA**

Nº	Nº factura/recibo	Fecha factura	CIF Proveedor	Nombre Proveedor	Descripción gasto realizado	Fecha Pago	Importe
				Subtotal tabla 1 y 2	Suma tablas anteriores		
TOTAL							

En Valladolid, a de de 2025

(Firma y sello de la entidad)
 El/La Presidente/a o Representante Legal